

PRAKTISK INFORMASJON FOR KARTLEGGERE

BRUKERPLAN 2014 – BERGEN

Kartleggingsperiode i Bergen: 19. mai 2014 – 4. juni 2014

PULJE	20.5.	21.5.	22.5.	23.5.	26.5.	27.5.	28.5.	2.6.	3.6.	4.6.
BOTRENINGSSENTERET	x	x								
INTRODUKSJONSSENTERET FOR FLYKTNINGER	x									
MYRSÆTER							x	x		
NAV ARNA		x								
NAV BERGENHUS	x									
NAV FANA										x
NAV FYLLINGSDALEN							x			
NAV LAKSEVÅG					x					
NAV YTREBYGDA								x		
NAV ÅRSTAD									x	x
NAV ÅSANE			x	x						
PSYKISK HELSE ARNA/ÅSANE					x	x	x			
PSYKISK HELSE BERGENHUS								x	x	
PSYKISK HELSE FANA/YTREBYGDA		x	x	x						
PSYKISK HELSE FYLLINGSDALEN			x	x						
PSYKISK HELSE LAKSEVÅG					x	x				
PSYKISK HELSE ÅRSTAD									x	x
STRAXHUSET		x	x	x	x	x		x	x	
	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3

KJØREREGLER:

- Den som kjenner brukeren best skal være den som kartlegger bruker.
- Ved tvil om hvorvidt brukeren kartlegges hos annen instans (høyere nivå) skal man gjennomføre kartlegging.
- Brukere *må* ikke ha aktive vedtak for å inngå i kartleggingen. Det avgjørende er hvorvidt kartlegger *vurderer* at brukeren er **mottaker av kommunale tjenester**. Det er ikke hensiktsmessig å lage absolutte avgrensninger, dette må vurderes av den enkelte kartlegger med utgangspunkt i kiennskap til brukeren og kontaktmønster.
- Dersom man heller mellom rødt/gult eller grønt/gult er hovedregel at man velger gult.

HUSKELISTE		
NÅR	HVA	HVEM
Snarest	Sørge for at alle kartleggere har tilgang til kommunal desktop	Ledere i NAV stat
Snarest	Oversikt over hvem som skal kartlegge, sørge for at disse setter av den tildelte kartleggingsdagen	Aktuelle ledere
Snarest	Booking av møterom med IT-oppkobling/fremvisningsmulighet for opplæring på kartleggingsdag(er)	Aktuelle ledere
Senest Fredag 9/5	Innmelding av navn/brukerID på kartleggere. Sendes til maria.wade-engelsen@bergen.kommune.no	Aktuelle ledere, evt. andre som tildeles oppgaven av leder
En uke FØR tildelt kartleggingspulje	Utskrift av klientlister	Aktuelle ledere, evt. andre som tildeles oppgaven av leder
Siste uke før kartlegging	Gjennomgang av lister, evt. avtale at andre skal kartlegge	Kartleggere
Kartleggingsdagen	Opplæring, casebasert	Ressurspersoner
Kartleggingsdagen	Ha med egen gjennomgått liste	Kartleggere

*

Kontaktinformasjon	Dersom...:
Helpdesk: 5556 9999	Dersom det er problemer med oppkobling/tilkobling
Fagrådgiver Maria Wåde-Engelsen: 40300123	Faglige spørsmål knyttet til kartlegging
Fagrådgiver Kari Hjellum: 40924739	Faglige spørsmål knyttet til kartlegging

Vi ber om at henvendelser om faglige spørsmål fortrinnsvis skjer pr. telefon (ikke pr. mail) i kartleggingsperioden.

ULIKE KARTLEGGINGSNIVÅ (hvem kartlegges av hvem?)	
1. nivå (kartlegger alle)	
Bofellesskap	Kartlegger alle brukere som mottar tjenester
Bosenter	Kartlegger alle brukere som mottar tjenester
Bo-team	Kartlegger alle brukere som mottar tjenester
Botilbud	Kartlegger alle brukere som mottar tjenester
Botreningscenteret	Kartlegger alle brukere som mottar tjenester
Introduksjonssenter for flyktninger	Kartlegger alle som er i program, ikke de som er i permisjon.
LAR-senter	Kartlegger alle brukere ved senteret
Myrsæter bo- og rehabiliteringssenter	Kartlegger alle brukere som mottar tjenester
Psykiatritjenesten	Kartlegger alle brukere med vedtak om PSS
Samlokaliserte boliger	Kartlegger alle brukere som mottar tjenester
2. nivå (kartlegger alle unntatt de som allerede er kartlagt av nivå 1)	
NAV sosialtjeneste	Kartlegger alle brukere som mottar tjenester. Avtales internt dersom deler av kartlegging skal gjøres av ansatte i bo-oppfølgingstjenestene. NB: Brukere i LAR med utdeling <u>andre steder</u> enn ved LAR-senter skal kartlegges.
Psykiatritjenesten	Kartlegger alle brukere med vedtak om PSYOPP
3. nivå (kartlegger alle unntatt de som allerede er kartlagt av nivå 1 eller 2)	
Aktivitetssenter/ Aktivitetstilbud/ Aktivitetshus	Kartlegger alle brukere som mottar tjenester, og der man har nok kunnskap om til å kunne registrere brukerident.
Dagsenter	Kartlegger alle brukere som mottar tjenester, og der man har nok kunnskap om til å kunne registrere brukerident.
NAV stat	Kartlegger brukere som mottar AAP i aldersgruppen 18 - 25 år Kartlegger samtlige brukere i IPS Kartlegger samtlige brukere som for oppfølging fra LOS
Kartlegger IKKE i 2014	
Støttekontakter og avlastere	
Natthjemmet ved Strax-huset	

Praktisk informasjon til utfylling av rubrikker i kartleggingsverktøyet (ikon for BrukerPlan legges på sikker sone)

Se ellers vedlagt ppt. for bruk av verktøyet. HUSK: Trykk aktiver makroer for at programmet skal fungere. Trykk deretter på «start»-knappen oppe i venstre hjørne dersom programmet ikke åpnes av seg selv.

<p>Fylke: Hordaland Kommune: Bergen kommune</p>	<p>→ Neste → OK → Fortsett kartlegging (alle kartlegger i år 2014, periode 5)</p>
<p>Avdeling: «navn på resultatenhets» <u>Alternativer:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ NAV Arna ○ NAV Bergenhus ○ NAV Fana ○ NAV Fyllingsdalen ○ NAV Laksevåg ○ NAV Ytrebygda ○ NAV Årstad ○ NAV Åsane ○ Introduksjonscenteret for flyktninger ○ Psykisk helse Arna/Åsane ○ Psykisk helse Bergenhus ○ Psykisk helse Fana/Ytrebygda ○ Psykisk helse Fyllingsdalen ○ Psykisk helse Laksevåg ○ Psykisk helse Årstad ○ Strax-huset ○ Botreningscenteret ○ Myrsæter <p>Underavdeling: sett punktum Fagperson: sett punktum</p>	<p>→ Neste</p>
<p>Fagsystemkode: la denne stå tom Resterende rubrikker fylles ut som beskrevet i verktøyet</p>	<p>→ Neste</p>
<p>Velg fra listen som kommer opp de enhetene du vet brukeren mottar tjenester fra pr. i dag.</p>	

Definisjoner/hjelpetekst til utfylling i kartleggingsverktøyet		
FANE 2: Opprettet ansvarsgruppe/annet samarbeid	NAV =	Statlig del av NAV
	Kommunal sosialtjeneste =	Kommunal del av NAV (NAV sosialtjeneste)
	Spesialisttjeneste =	Tjenester fra spesialisthelsetjenesten
	Kommunal helsetjeneste =	Eks. hjemmesykepleie, psykisk helsetjeneste,
FANE 3: Funksjonsvurdering «rusing»	Rusprofil; legemidler =	Her registreres all bruk av legemidler både legalt og illegalt. Både bruk av legemidler slik de er foreskrevet av lege, og dersom bruker benytter legemidlene på annen måte enn foreskrevet av lege/fremskaffer legemidlene illegalt.
	Andre illegale rusmidler	Her registreres rusmidler som ikke er nevnt i kategoriene over; eks ecstasy, GHB, GBL, legal highs osv.
FANE 3: Funksjonsvurdering «bolig»	Permanent, tilfredsstillende bolig (Grønn)	Bo- og tjenesteavtale, husleiekontrakt (privat eller kommunal), eid eller leid bolig
	Ikke permanent, ikke tilfredsstillende bosituasjon (Gul)	Bosituasjon av midlertidig karakter inkl. <u>perioder</u> hos venner/familie. Beboere på Myrsæter kartlegges i denne kategorien.
	Bostedsløs, inkl. hospits (Rød)	Avhengig av å benytte midlertidig botilbud med og uten kvalitetsavtale samt med døgntilsyn, akuttovernattingstilbud eller <u>enkeltnetter</u> hos venner/bekjente/familie.
Tjenester	Vil (evt. fortsette) etterspørre tjenesten =	Tjenester som skal tilbys, og som sannsynligvis vil bli mottatt av bruker.

Hjelpetekst til utfylling av førstelinjetjenester

Tjenestekategoriene (kolonne1) som er opplistet i tabellen under er fastlagte fra programvareutvikler. For å tilpasse verktøyet til de tjenestene som Bergen kommunes innbyggere mottar fra ulike tjenesteytere har vi, i samarbeid med involverte enhetsledere utarbeidet ulike tjenester som kan benyttes av alle som kartleggere uavhengig av arbeidssted. Slik vil vi kunne benytte de samme variablene også over tid. (kolonne 3)

De konkrete tjenestene som er listet opp i kolonne 3 må sees i sammenheng med formålet for tjenesten (i kolonne2). Ingen vil finne igjen sin stillingsbenevnelse i tabellen som eks. «ruskonsulent» eller «miljøterapeut». Tjenestene de ulike ansatte yter må fremgå gjennom å velge flere av tjenestene i kolonne tre med utgangspunkt i hvilke tjenester den enkelte bruker mottar. Det er ikke noen begrensning på hvor mange tjenester man kan krysse av for at hver bruker har mottatt eller vil etterspørre/ta i mot dersom de får tilbud.

Definisjoner/hjelpetekst til utfylling førstelinjetjenester

TJENESTEKATEGORI	FORMÅL	TJENESTE	EKSEMPEL (ikke uttømmende)
Midlertidig bolig	De som er gul eller rød i funksjonsvurderingen.	Med helse- og/eller sosialfaglig oppfølging	<ul style="list-style-type: none"> • Myrsæter • Nubbebakken • Bakkegaten
		Uten helse- og eller sosialfaglig oppfølging	<ul style="list-style-type: none"> • Møllendalsvegen • Sandviken pensjonat • Div. campingplasser
TJENESTEKATEGORI	FORMÅL	TJENESTE	EKSEMPEL (ikke uttømmende)
Boligtjenester	Fremskaffe eller beholde bolig.	Råd og veiledning	<ul style="list-style-type: none"> • dialog med huseier • økonomi knyttet til boforhold; bostøtte, husleie, depositum m.m. • til naborelasjoner • sette inn annonse/respondere på annonse • bestilling av strømabonnement, forsikring, flyttemelding o.l.
Boligtjenester	Fremskaffe eller beholde bolig	Følge til visning	
		Innflytting/etablering i bolig	
		Hjemmebesøk	
		ADL/Praktisk bistand til hushold	<ul style="list-style-type: none"> • handling • husarbeid

TJENESTEKATEGORI	FORMÅL	TJENESTE	EKSEMPEL (ikke uttømmende)
Helsetjenester	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilisering • Endring/behandling/rehabilitering • Skadereduksjon ved fysisk /psykisk lidelse eller bruk av rusmidler	Fastlege/ tilsynslege	
		Terapi/behandling (individuell og/eller gruppe)	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppeterapi, kunstterapi, kognitiv terapi, miljøterapi, KiD, osv.
		Samtaler, råd og veiledning utenom hjemmet	<ul style="list-style-type: none"> • kartleggings- og motivasjonssamtaler
		Samtaler, råd og veiledning i hjemmet	<ul style="list-style-type: none"> • kartleggings- og motivasjonssamtaler
		Helsehjelp i hjemmet	<ul style="list-style-type: none"> • Psykisk og somatisk helsehjelp, Medisinadministrasjon, inkludert LAR, sårstell m.m.
		Helsehjelp utenom hjemmet	<ul style="list-style-type: none"> • Psykisk og somatisk helsehjelp, Medisinadministrasjon, inkludert LAR, sårstell m.m.
		ADL/Praktisk bistand person	<ul style="list-style-type: none"> • lage mat/bistå ved måltid • personlig hygiene • økonomistyring
	Bistå til at bruker kan nyttiggjøre helsetjenester slik som lege, psykolog, tannlege osv. innen TSB, psykisk helse og somatikk	Henvisning, innsøking	
Følge til time/tjeneste			
Koordinering før/under/etter helsetjeneste		<ul style="list-style-type: none"> • planlegging • forvern • oppfølging • ettervern 	
TJENESTEKATEGORI	FORMÅL	TJENESTE	EKSEMPEL (ikke uttømmende)
Barnevernstjenester:		Hjelpetiltak for barn og barnefamilier etter Barnevernsloven § 4-4	<ul style="list-style-type: none"> • Hjemmebesøk • Samtaler • Råd/veiledning

TJENESTEKATEGORI	FORMÅL	TJENESTE	EKSEMPEL (ikke uttømmende)
Omsorgstjenester	Ivaretagelse av tjenestemottaker	Dekke basale behov som mat og drikke, akuttovernatting	<ul style="list-style-type: none"> • akuttovernatting • dag-/aktivitetssenter
		Sosialt samvær	<ul style="list-style-type: none"> • dag-/aktivitetssenter
		Samtaler/støttesamtaler	<ul style="list-style-type: none"> • dag-/aktivitetssenter
TJENESTEKATEGORI	FORMÅL	TJENESTE	EKSEMPEL (ikke uttømmende)
Kommunal arbeidstrening	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivitet • Læring • Arbeidsrettet aktivitet • Innlæring/etablering av rutiner og døgnrytme • Arbeidstrening på kommunalt nivå 	Tilbud med krav om oppmøte	<ul style="list-style-type: none"> • Alf • FIA • Arna Aktiv
		Tilbud uten krav om oppmøte	<ul style="list-style-type: none"> • Dagsverket
TJENESTEKATEGORI	FORMÅL	TJENESTE	EKSEMPEL (ikke uttømmende)
Støttekontakt:	Bidra til at de som ikke selv klarer å få en aktiv, sosial og meningsfylt fritid kan få assistanse til dette.	Individuelt	<ul style="list-style-type: none"> • Treningskontakt • Fritidskontakt • Støttekontakt • Fritid med bistand
		Gruppe	<ul style="list-style-type: none"> • Treningskontakt • Fritidskontakt • Støttekontakt • Fritid med bistand
TJENESTEKATEGORI	FORMÅL	TJENESTE	EKSEMPEL (ikke uttømmende)
Kommunalt undervisningstilbud	Læring	Diverse kurs i regi av aktivitetssenter/dagsenter	
		Bergen kommunes voksenopplæring (grunnskolenivå)	
		Introduksjonsprogrammet for flyktninger	
		MB-programmet (medarbeider med brukererfaring)	

Resterende kategorier utgår i Bergen kommunes kartlegging i 2014.