

8 prinsipper for Individuell jobbstøtte (IPS)

1. Målet er ordinær, lønnet jobb
2. Deltagelse på bakgrunn av arbeidssøkers eget ønske
3. Individuell jobbstøtte er en integrert del av behandlingen
4. Jobbsøk skjer ut fra deltagerens interesser og ferdigheter.
5. Individuelt tilpasset rådgivning om økonomiske ytelser.
6. Jobbsøk starter raskt og senest etter 1 måned.
7. Systematisk jobbutvikling ut fra arbeidssøkers preferanser
8. Oppfølgingen er ubegrenset i tid og individuelt tilpasset.

(Oversatt fra Bond,2008)

1. Målet er ordinær lønnet jobb.

- Ordinær jobb defineres som:
 - Hel- eller deltidsjobber på det åpne arb.marked.
 - Betales minimum med minstelønn
 - Jobber som hvem som helst kan søke på
- Fokus på dette med en gang man kommer inn i programmet
- Det skal ikke brukes ressurser til å finne ut om noen er "jobb-klar", og heller ikke lengre perioder med avklaring.

2. Deltagelse på bakgrunn av brukers egne ønsker

- Alle som har et ønske om å komme i arbeid, skal få muligheten til det.
- Dette gjøres ved å:
 - Fokuserer på at det å komme i arbeid faktisk er oppnåelig
 - Bygge opp tilliten til den enkelte, ved å lytte til ønsker og fokusere på den enkeltes ressurser.
 - Oppmuntre arbeidssøkeren til å snakke om hva som de tror hindrer dem i å komme i jobb, og hva som skal til for å komme over disse hinder.

3. Individuell jobbstøtte er en integrert del av behandlingen.

- Jobbspesialistene er integrert i behandlingsteamene.
 - Sitter i samme team og/eller har faste møter med teamene
 - Behandling fokuserer på hvordan komme i arbeid og beholde arbeid: symptomer, medisiner, mestring
 - Tilgang til felles journal
- => Bedre kommunikasjon og samhandling

IPS-teamet i sin rendyrkede form:

- Består av flere fagpersoner, f.eks:
 - Teamleder (fagbakgrunn ikke avgjørende)
 - Psykiater
 - Psykolog
 - Sosionom
 - Saksbehandler/veileder
 - Ergoterapeut
 - Miljøarbeider
 - Jobbspesialist

4. Jobbsøk skjer ut fra deltagerens interesser og ferdigheter

- Jobbsøk-prosessen skal legge vekt på brukers interesser, ønsker, styrker, og tidligere jobberfaring.
- Bistå arbeidssøker med gode råd m.h.t åpenhet rundt egen sykdom.
- Bistå med å tilrettelegge på best mulig måte for arbeidssøker.
- *At jobbspesialist anerkjenner brukers preferanser er avgjørende for resultatoppnåelse.*

5. Individuell tilpasset veiledning om økonomiske ytelser.

- Frykt for å miste ytelser kan hindre mennesker å søke lønnet arbeid.
- Viktig at det er tilgang på veiledning i økonomiske spørsmål.
- Trygge brukerne på alt som har med økonomi å gjøre, slik at fokuset på arbeid opprettholdes.
- Denne veiledningen pågår kontinuerlig

6. Jobsøk starter raskt og senest innen en måned.

- Bruker ønsker jobb!
- I løpet av den første måneden skal bruker være klar til å søke arbeid etter eget ønske.
- Sikre god fremdrift og driv i søkeprosessen.
- Tilby bistand med å finne jobb, men oppfordre søker i størst mulig grad til selv å være aktiv i søkeprosessen.
- Bruke hele teamet.

7. Systematisk jobbutvikling

- Jobbspesialisten utvikler relasjoner med arbeidsgiver ut fra personens yrkesønsker.
- Oppfølging av arbeidsgiver etter behov.
- ”Jobbutvikling” – den viktigste oppgaven til jobbspesialisten
 - Handler om stillinger som ikke er utlyst
 - Forstå arbeidsmarkedet
 - Aktivt oppsøke arbeidsgiver – lage nettverk
 - Bygge opp kontakt og relasjon til arbeidsgivere
 - Arbeidstaker fyller arbeidsgivers behov/arbeidskraft

8. Oppfølgingen er ubegrenset i tid, og individuelt tilpasset

- Viktig å trygge både brukere og arbeidsgivere på at de kan få støtte så lenge de selv har behov for det. Også etter at arbeidsforholdet er etablert.
- Målet er at bruker gradvis blir uavhengig av oppfølging.
- Bistå dem som ønsker å skifte jobb.
- Mange ønsker å bytte arbeid og skal få støtte til det